

แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ระยะ 5 ปี

พ.ศ. 2566-2570

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)



กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ธันวาคม 2565

บทสรุปผู้บริหาร

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการบริหารงานไปสู่ระบบดิจิทัลและสามารถยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกและเปิดเผยมากขึ้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์คุณธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน ดังนั้น ศูนย์คุณธรรมจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี โดยมีวิสัยทัศน์ คือ ขับเคลื่อนองค์กร และเครือข่ายสังคมคุณธรรม ด้วยข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ 2 ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ฉบับนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงาน สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	4
วิสัยทัศน์	5
ตารางความเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์ดิจิทัลของศูนย์คุณธรรม	6
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	7-15
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	16-24
ภาคผนวก	
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา 20 ปี	26-29
- ร่าง แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570	30-31
- แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570) ของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	32-34
- พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	35-40
- โครงสร้างกลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	41-42
- เอกสารประกอบ	43-47

ความเป็นมา

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการเติบโตทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กอปรกับสถานการณ์โควิด-19 ที่เป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิต และพฤติกรรมการบริโภคของบุคคลเปลี่ยนแปลงอย่างมาก ดังนั้น ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนให้ทันยุคทันสมัย เพื่อให้องค์กรมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเครื่องมือที่จำเป็นที่มาช่วยในการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว คือ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ดิจิทัล

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ตระหนักและเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการ บริหารระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างพื้นฐาน แอปพลิเคชันและแพลตฟอร์ม รวมถึงงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน และมีความมั่นคงปลอดภัย จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) โดยอ้างอิงจาก แผนยุทธศาสตร์ศูนย์คุณธรรม พ.ศ. 2566-2570 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 และ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 มาพิจารณาเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570 ที่มีความสอดคล้องกับบริบทของศูนย์คุณธรรมและของประเทศไทย

วิสัยทัศน์

ขับเคลื่อนองค์กร และเครือข่ายสังคมคุณธรรม ด้วยข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

1. มีโครงสร้างพื้นฐานเพียงพอและปลอดภัย
2. มีศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศดิจิทัลด้านคุณธรรมที่ถูกต้องครบถ้วน
3. พัฒนาระบบที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล

เป้าประสงค์ : มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เพียงพอ พร้อมใช้งาน และปลอดภัย มีเครื่องมือและบุคลากรด้านระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

กลยุทธ์

1. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ หรือ ทดแทน
2. การจ้างเหมา ดูแลรักษาระบบสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
3. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เป้าประสงค์ : มีระบบศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศดิจิทัลด้านคุณธรรม และฐานข้อมูลด้านคุณธรรม ที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้บริการทุกภาคส่วน และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบเปิดเผยได้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านคุณธรรมเพื่อให้บริการสำหรับภายนอก
2. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านคุณธรรมเพื่อให้บริการสำหรับภายใน
3. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของศูนย์คุณธรรม

ตารางความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของศูนย์คุณธรรม

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	<ul style="list-style-type: none">- ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ- ด้านความมั่นคง
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)	หมวดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน
แผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาล ดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570	<ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลของรัฐ- บูรณาการข้อมูลและกระบวนการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่นและคล่องตัว
ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการศูนย์คุณธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	ยุทธศาสตร์ Moral Think Tank ระดับ Macro System : ส่งเสริมพัฒนาและบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม



แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		66	67	68	69	70		
1.โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่/ทดแทน (Hardware, Software)	1. ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ 2. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้กับบุคลากรได้ใช้งาน แบบ 1 : 1 3. จัดหาซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ และเพียงพอ	x	x	x	x	x	1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้ตามแผนงานที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	1. เช่าคอมพิวเตอร์ จะมีการจัดทำสิ้นสุดในเดือน ก.ย. 65 และมีการส่งมอบงานจำนวน 4 งวด งบประมาณ 380,000 บาท 2. ซื้อคอมพิวเตอร์ ดำเนินการสิ้นสุดเดือน พ.ย. 65 และมีการจ่ายเงินจำนวน 1 งวด งบประมาณ 380,000 บาท

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		66	67	68	69	70		
2. โครงการจ้างเหมา ดูแลรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย - เช่าอุปกรณ์และสัญญาณ เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - จ้างเหมาดูแลระบบสำรอง ข้อมูล, ระบบบริหารจัดการ ทรัพยากร และระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Firewall) - จ้างเหมาดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายเว็บไซต์ ระบบป้องกันการ โจมตี และ ฐานข้อมูล องค์กรเครือข่าย	เพื่อบำรุงและปรับปรุงระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เครือข่ายและซอฟต์แวร์ ของห้อง Data Center และระบบเว็บไซต์ทั้งหมดที่อยู่ ภายใต้โดเมน moralcenter.or.th ให้มี ประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย และ ให้บริการได้ต่อเนื่อง	x	x	x	x	x	ความพึงพอใจของผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		66	67	68	69	70		
3. โครงการจ้างทดสอบการโจมตีทางไซเบอร์ (Penetration Test)	เพื่อหาแนวทางในการป้องกันภัยคุกคาม และการจัดเตรียมระบบ หรือ ทรัพย์สิน ที่จะต้องจัดหาเพื่ออุดช่องโหว่	x	x	x	x	x	รายงานสรุปและข้อเสนอแนะ ในการป้องกันภัยคุกคาม	หากมีงบประมาณเพียงพอจึงจะสามารถดำเนินการได้
4. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวกับการพัฒนา และใช้งานระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล	เพื่อให้การพัฒนา ปรับปรุง และการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	x	x	x	x	x	มีนโยบายระเบียบฯ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาและใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เป็นปัจจุบัน	

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		66	67	68	69	70		
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านคุณธรรม ให้บริการสำหรับภายนอก								
1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย (Moral E-Monitoring)	เว็บไซต์รายงานสถานการณ์ด้านคุณธรรมและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง - รายงานข้อมูลดัชนีชี้วัดคุณธรรม - รายงานข้อมูลต้นทุนชีวิต - รายงานสถานการณ์คุณธรรมตามประเด็นทางสังคม - คลิป บทความที่เกี่ยวข้อง	x					1. สถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		66	67	68	69	70		
2. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านคุณธรรม (Big Data)	เพื่อตรวจสอบปรับปรุงความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของข้อมูลด้านคุณธรรม	x	x	x	x	x	1. คลังข้อมูลด้านคุณธรรม 2. ชุดข้อมูลด้านคุณธรรมแบบเปิด (Open Data) 3. สถิติการเข้าใช้งาน	ปีที่ 1 จัดทำบัญชีข้อมูล data catalog ข้อมูลภายในศูนย์คุณธรรม ปีที่ 2 ปรับปรุงบัญชีข้อมูล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งอื่น ปีที่ 3 มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานอื่น จำนวน 1 แห่ง ปีที่ 4-5 ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมการนำไปใช้งาน

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		66	67	68	69	70		
3. โครงการบริการข้อมูลสารสนเทศแบบเปิด (Open Data)	การนำฐานข้อมูลที่ประชาชน สนใจมาจัดทำในรูปแบบของ Open Data เพื่อให้บริการผ่านศูนย์รวมข้อมูลกลางรัฐบาล	x	x	x	x	x	จำนวนชุดข้อมูลที่จัดทำในรูปแบบของ Open Data ตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.	
4. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคุณธรรมความดีในโลกจำลองเสมือนจริง	ระบบสารสนเทศด้านคุณธรรมในรูปแบบเมต้าเวิร์ส เพิ่มช่องทางในการรับรู้องค์ความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ด้านคุณธรรม	x					1. สถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	
5. โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล	พัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล ให้มีความยืดหยุ่น สืบค้นได้ง่าย สามารถรองรับการใช้งานได้ทุกแพลตฟอร์ม		x				ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	
6. โครงการปรับปรุงระบบ Moral Touch	เพื่อปรับปรุงด้านเทคโนโลยี รูปแบบข้อมูล ให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน			x			ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		66	67	68	69	70		
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านคุณธรรม ให้บริการสำหรับภายใน								
1. โครงการพัฒนาระบบโมบายแอปพลิเคชันการบริหารโครงการ		x					ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงาน	เพื่อปรับปรุงด้านเทคโนโลยี รูปแบบข้อมูล ให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	x	x	x	x	x	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ปี 66 พัฒนางานด้านบุคคล ปี 67 พัฒนางานด้านพัสดุ ปี 68 พัฒนางานด้านงบประมาณ ปี 69 พัฒนางานด้านบริหารงานประชุม ปี 70 พัฒนาระบบแจ้งปัญหาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ใช้และงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		66	67	68	69	70		
กลยุทธ์ที่ 2.3 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล								
1. โครงการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่	เพื่อพัฒนาทักษะ และสร้างความตระหนักรู้ในการใช้งานด้านดิจิทัล	x	x	x	x	x	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
2. โครงการพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานศูนย์ข้อมูล	เพื่อพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะให้ดีขึ้น (upskill) และการสร้างทักษะขึ้นมาใหม่ในการทำงาน (reskill)	x	x	x	x	x	ไปรับรองการเข้ารับการอบรมทั้งออนไลน์และออนไซต์ ไม่น้อยกว่า 2 ชุด	

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		ตัวชี้วัด	หมายเหตุ		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค			สค	กย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล															
1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ / ทดแทน (Hardware,Software) - ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ - เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้กับบุคลากรได้ใช้งานแบบ 1 : 1 - จัดหาซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ และเพียงพอ	1. สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี													1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้ตามแผนงานที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	1. เช่าคอมพิวเตอร์ จะมีการจัดทำสิ้นสุดในเดือนกย.65 และมีการส่งมอบงานจำนวน 4 งวด งบประมาณ 380,000 บาท 2. ซื้อคอมพิวเตอร์ ดำเนินการสิ้นสุดเดือนพย.65 และมีการจ่ายเงินจำนวน 1 งวด งบประมาณ 380,000 บาท
	2. สรุปจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องจัดหา														
	3. จัดเก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้														
	4. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะ เพื่อการจัดจ้าง/เช่า														
	5. ดำเนินการจัดจ้าง/เช่า														
	6. ประชุมติดตามการดำเนินงาน การส่งมอบงาน ปัญหาและอุปสรรค														
	7. รับแจ้งและแก้ไขปัญหา														
	8. สรุปปิดโครงการ														
2. โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย - เช่าอุปกรณ์และสัญญาณเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - จ้างเหมาดูแลระบบสำรองข้อมูล, ระบบบริหารจัดการทรัพยากร และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Firewal) - จ้างเหมาดูแลระบบแม่ข่ายเว็บไซต์ ระบบป้องกันการโจมตี และ ฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย	1. สำรวจ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบที่ต้องให้ outsource ดูแล													ความพึงพอใจของผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	
	2. วิเคราะห์ข้อมูล การบริการ และปัญหาที่พบเดิม														
	3. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะ เพื่อการจัดจ้าง														
	5. ดำเนินการจัดจ้าง/เช่า														
	6. ประชุมติดตามการดำเนินงาน การส่งมอบงาน ปัญหาและอุปสรรค														
	7. รับแจ้งและแก้ไขปัญหา														
	8. สรุปปิดโครงการ														

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ตัวชี้วัด	หมายเหตุ		
		คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค			มิย	กค
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล (ต่อ)													
3. โครงการจ้างทดสอบการโจมตีทางไซเบอร์ (Penetration Test)	1. สำรวจข้อมูลการทำ Pebrtation และศึกษาโครงการของแหล่งอื่น ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน											รายงานสรุปและข้อเสนอแนะ ในการป้องกันภัยคุกคาม	หากมีงบประมาณเพียงพอจึงจะสามารถดำเนินการได้
	2. วิเคราะห์ข้อมูลจากที่มาจากการสำรวจและศึกษา												
	3. จัดทำขอบเขต และคุณลักษณะสำหรับการจัดจ้าง												
	4. กำหนดและวางแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทดสอบ ฝึกอบรม การส่งมอบงาน												
	5. ศึกษา และรวบรวมจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ												
	6. จัดทำเอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ												
	7. จัดทำเอกสารและทดสอบระบบ												
	8. ประชุมติดตามการดำเนินงาน การส่งมอบงาน ปัญหา และอุปสรรค												
	9. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการ และข้อเสนอแนะ												
	10. สรุปปิดโครงการ												
4. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาและใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	1. ศึกษาพรบ. กฎหมายด้านดิจิทัลที่บังคับใช้ และเกี่ยวข้อง											มีนโยบายระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาและใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นปัจจุบัน	
	2. วิเคราะห์ข้อมูล และปัญหาที่เกิดขึ้นจากปีที่แล้ว												
	3. จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับพรบ. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้												
	4. จัดทำคู่มือปฏิบัติตามแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ												
	5. ทบทวนและปรับปรุงแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ												
	6. สื่อสาร ให้ความรู้เรื่องแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ												
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านคุณธรรม ให้บริการสำหรับภายนอก												
1. โครงการพัฒนาระบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านรายงานสถานการณ์คุณธรรมสังคมไทย (Moral E-Monitoring)	1. รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้ใช้											ความพึงพอใจของผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
	2. ศึกษาจากแหล่งอื่นที่มีโครงการที่คล้ายกันหรือ ปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ											
	3. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเพื่อการจัดจ้าง											
	4. กำหนดและวางแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทดสอบ ฝึกอบรม การส่งมอบงาน											
	5. ศึกษา และรวบรวมจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ											
	6. จัดทำเอกสารวิเคราะห์ห้ออกแบบระบบ และพัฒนาระบบ											
	7. จัดทำเอกสารการทดสอบ และทดสอบระบบ											
	8. จัดการฝึกอบรม											
	9. ประชุมติดตามการดำเนินงาน การส่งมอบงาน ปัญหา และอุปสรรค											
	10. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการ และข้อเสนอแนะ											
	11. สรุปปิดโครงการ											

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		ตัวชี้วัด	หมายเหตุ	
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค			สค
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ														
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านคุณธรรม ให้บริการสำหรับภายนอก (ต่อ)														
2. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ด้านคุณธรรม (Big Data)	1. รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้ใช้												ความพึงพอใจของผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ปีที่ 1 จัดทำบัญชีข้อมูล data catalog ข้อมูลภายในศูนย์คุณธรรม ปีที่ 2 ปรับปรุงบัญชีข้อมูล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งอื่น ปีที่ 3 มีการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานอื่น จำนวน 1 แห่ง ปีที่ 4-5 ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมการนำไปใช้งาน
	2. ศึกษาจากแหล่งอื่นที่มีโครงการที่คล้ายกันหรือ ปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ													
	3. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะ เพื่อการจัดจ้าง													
	4. กำหนดและวางแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทดสอบ ฝึกอบรม การส่งมอบงาน													
	5. ศึกษา และรวบรวมจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ													
	6. จัดทำเอกสารวิเคราะห์ข้อกำหนดและพัฒนาระบบ													
	7. จัดทำเอกสารการทดสอบ และทดสอบระบบ													
	8. จัดการฝึกอบรม													
	9. ประชุมติดตามการดำเนินงาน การส่งมอบงาน ปัญหา และอุปสรรค													
	10. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการ และข้อเสนอแนะ													
	11. สรุปปิดโครงการ													

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ														
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านคุณธรรม ให้บริการสำหรับภายนอก (ต่อ)														
3. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีด้านคุณธรรม ความดีในโลกจำลองเสมือนจริง (Moral Verse)	1. รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้ใช้													ความพึงพอใจของผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
	2. ศึกษาจากแหล่งอื่นที่มีโครงการที่คล้ายกันหรือ ปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ													
	3. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะ เพื่อการจัดจ้าง													
	4. กำหนดและวางแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทดสอบ ฝึกอบรม การส่งมอบงาน													
	5. ศึกษา และรวบรวมจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ													
	6. จัดทำเอกสารวิเคราะห์ออกแบบระบบ และพัฒนาระบบ													
	7. จัดทำเอกสารการทดสอบ และทดสอบระบบ													
	8. จัดการฝึกอบรม													
	9. ประชุมติดตามการดำเนินงาน การส่งมอบงาน ปัญหา และอุปสรรค													
	10. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการ และข้อเสนอแนะ													
	11. สรุปปิดโครงการ													

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ													
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านคุณธรรม ให้บริการสำหรับภายใน													
1. โครงการพัฒนาระบบโมบายแอปพลิเคชันการบริหารโครงการ	1. รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้ใช้												ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
	2. ศึกษาจากแหล่งอื่นที่มีโครงการที่คล้ายกันหรือ ปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ												
	3. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะ เพื่อการจัดจ้าง												
	4. กำหนดและวางแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทดสอบ ฝึกอบรม การส่งมอบงาน												
	5. ศึกษา และรวบรวมจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ												
	6. จัดทำเอกสารวิเคราะห์ข้อกำหนดระบบ และพัฒนาระบบ												
	7. จัดทำเอกสารการทดสอบ และทดสอบระบบ												
	8. จัดการฝึกอบรม												
	9. ประชุมติดตามการดำเนินงาน การส่งมอบงาน ปัญหาและอุปสรรค												
	10. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการ และข้อเสนอแนะ												
	11. สรุปปิดโครงการ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		ตัวชี้วัด	หมายเหตุ		
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค			สค	กย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ															
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านคุณธรรม ให้บริการสำหรับภายใน (ต่อ)															
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงาน	1. รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้ใช้													ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ปี 66 พัฒนางานด้านบุคคล ปี 67 พัฒนางานด้านพัสดุ ปี 68 พัฒนางานด้านงบประมาณ ปี 69 พัฒนางานด้านบริหารงานประชุม ปี 70 พัฒนาระบบแจ้งปัญหาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ใช้และงบประมาณ
	2. ศึกษาจากแหล่งอื่นที่มีโครงการที่คล้ายกันหรือ ปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ														
	3. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะ เพื่อการจัดจ้าง														
	4. กำหนดและวางแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทดสอบ ฝึกอบรม การส่งมอบงาน														
	5. ศึกษา และรวบรวมจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ														
	6. จัดทำเอกสารวิเคราะห์ข้อกำหนดระบบ และพัฒนาระบบ														
	7. จัดทำเอกสารการทดสอบ และทดสอบระบบ														
	8. จัดการฝึกอบรม														
	9. ประชุมติดตามการดำเนินงาน การส่งมอบงาน ปัญหาและอุปสรรค														
	10. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการ และข้อเสนอแนะ														
	11. สรุปปิดโครงการ														

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ														
กลยุทธ์ที่ 2.3 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล														
1. โครงการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่	1. สำรวจความต้องการของผู้เรียน												ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
	2. นำข้อมูลจากการสำรวจมาวิเคราะห์ และศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัล มาออกแบบหลักสูตร													
	2. ออกแบบหลักสูตร หรือเลือกหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียน													
	3. วางแผนการอบรม													
	4. ดำเนินการอบรม													
	5. แบบประเมินความพึงพอใจ													
	6. สรุปปิดโครงการ													
2. โครงการพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานศูนย์ข้อมูล	1. ศึกษา และค้นหาหลักสูตรที่ต้องการ												ใบรับรองการเข้ารับการอบรมทั้งออนไลน์และออนไซต์ ไม่น้อยกว่า 2 ชุด	
	2. ลงทะเบียนการเข้าอบรม													
	3. เข้าอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด													
	4. สรุปปิดโครงการ													

ภาคผนวก

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา 20 ปี

ปัจจุบันโลกเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลและการเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่น ๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และมุ่งเน้นการพัฒนาในระยะยาวอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สำคัญ 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้แบบทุกที่ ทุกเวลา โดยกำหนดให้เทคโนโลยีที่ใช้มีความเร็วพอเพียงกับความต้องการและให้มีราคาค่าบริการที่ไม่เป็นอุปสรรค ในการเข้าถึงบริการของประชาชนอีกต่อไป ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ดังนี้

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
2. ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลของอาเซียน
3. จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน คลื่นความถี่ และการหลอมรวมของเทคโนโลยีในอนาคต
4. ปรับรัฐวิสาหกิจโทรคมนาคมให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุนการผลิต สินค้าและบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ ในระยะยาว ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ดังนี้

1. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลปฏิรูปการทำธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า
2. เพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและการค้าขายสินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
3. เร่งสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Startup) เพื่อให้เป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล
4. พัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้ในอนาคต



ภาพแสดงยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา 20 ปี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเกษตรกร ผู้ที่อยู่ในชุมชนห่างไกล ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่าง ๆ ของรัฐ ผ่านเทคโนโลยี ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 5 ด้าน คือ

1. สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสำหรับประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ห่างไกล
2. พัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์ รวมถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแยกแยะข้อมูลข่าวสารในสังคมดิจิทัลที่เปิดกว้างและเสรี
3. สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผ่านทั้งระบบโทรคมนาคม ระบบแพร่ภาพกระจายเสียง และสื่อหลอมรวม
4. เพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ และได้รับบริการการศึกษาที่มีมาตรฐานของนักเรียนและประชาชนแบบทุกวัย ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
5. เพิ่มโอกาสการได้รับบริการทางการแพทย์และสุขภาพที่ทันสมัย ทั่วถึง และเท่าเทียม รองรับบริการเข้าสู่สังคมสูงวัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัด ทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ดังนี้

1. จัดให้มีบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ (Citizen Driven)
2. ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
3. สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคธุรกิจ
4. พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน (Government service platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอด แอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล

การให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคน วิทยาลัยอาชีวศึกษาทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีความสามารถสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 3 ด้าน ดังนี้

1. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงาน ที่รวมถึงบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากรทุกสาขาอาชีพ และบุคลากรทุกช่วงวัย
2. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ให้กับบุคลากรในสาขาอาชีพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ปฏิบัติงานในภาครัฐและเอกชน เพื่อรองรับความต้องการในอนาคต
3. พัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจ ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยี

มุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบ กติกาและมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและทำธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วยแผนงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 3 ด้าน ดังนี้

1. กำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และกติกาด้านดิจิทัลให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องต่อพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทของสังคม
3. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำธุรกรรมออนไลน์ ด้วยการสร้างความ มั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

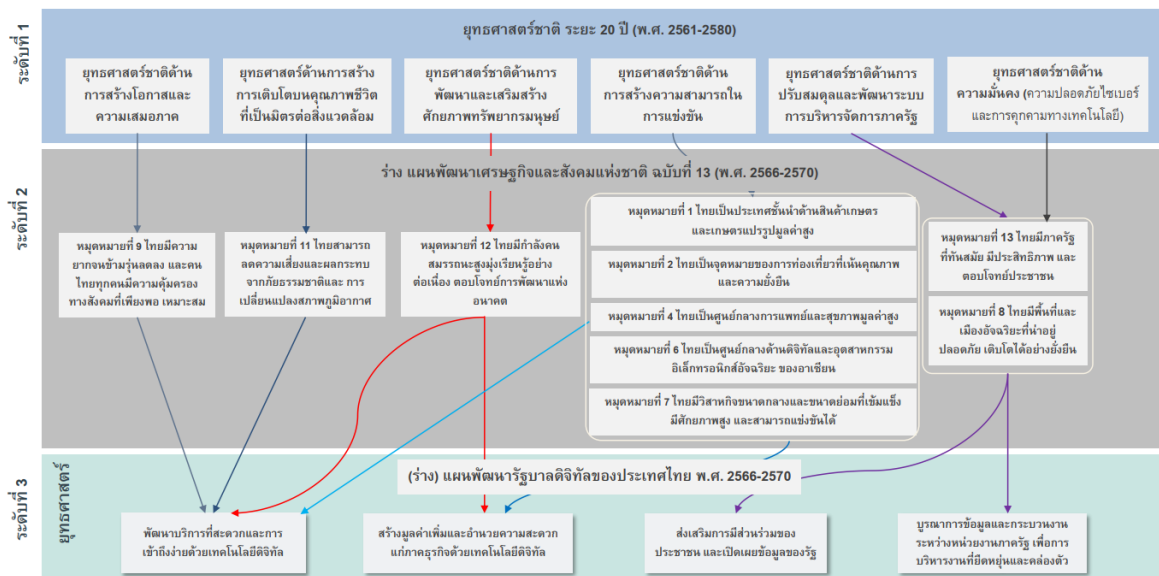
ในการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการดิจิทัล (พ.ศ. 2566 – 2570) กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำสาระสำคัญของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะเวลา 20 ปี โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มาพิจารณาเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดแนวทางการพัฒนา และแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อไป

(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ที่มุ่งเน้นการบริหารงาน และการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล ด้วยการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การทำงานที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล อันจะก่อให้เกิดการ บริหารงานที่มีประสิทธิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงบริการของประชาชนและภาคเอกชน พร้อมทั้งเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่

1. พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่ายด้วยรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านความ เหลือมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน 2) ด้านการศึกษา 3) ด้านสุขภาพและการแพทย์และ 4) ด้านสิ่งแวดล้อม
2. สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจด้วยรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านการเกษตร 2) การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) 3) ด้านแรงงาน และ 4) ด้าน การท่องเที่ยว
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ แบ่งเป็น 2 ด้าน คือ 1) การมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน และ 2) ด้านยุติธรรม

ความสอดคล้องของ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 กับยุทธศาสตร์ชาติ และ ร่าง แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13



กรอบแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย ระยะ 20 ปี



ที่มา สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ในการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการดิจิทัล (พ.ศ. 2566 – 2570) กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำสาระสำคัญของ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 โดยนำยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ มาพิจารณาเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดแนวทางการพัฒนาและแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อไป

แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566–2570 ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

วิสัยทัศน์ของศูนย์คุณธรรม

ศูนย์คุณธรรม “เป็นศูนย์กลางความรู้และนวัตกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมของสังคมไทย”

พันธกิจของศูนย์คุณธรรม

“ส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคมด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม” โดยมีภารกิจหลักดังต่อไปนี้

- 1) ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม
- 2) สนับสนุนการรวมพลังของเครือข่ายทางสังคม และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน รวมทั้งจัดประชุมสมัชชาคุณธรรมแห่งชาติ
- 3) สนับสนุนการศึกษาวิจัย พัฒนาความรู้ และนวัตกรรมการส่งเสริมคุณธรรม เผยแพร่รณรงค์ และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทย
- 4) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมและพัฒนากระบวนการรับรองการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของเครือข่ายทางสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

- 1) ยุทธศาสตร์ Moral Think Tank (ระดับ Macro System : ส่งเสริมพัฒนาและบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม (รุก))
- 2) ยุทธศาสตร์ Moral Networking (ระดับ Micro System : พัฒนาเครือข่ายและหุ้นส่วนทางสังคมในการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม (ป้องกัน))
- 3) ยุทธศาสตร์ Moral Co-Branding (ระดับ Meso System พัฒนาต้นแบบคุณธรรมเพื่อการสื่อสารขยายผล (พัฒนาและรับ))

ค่านิยมหลัก

คุณค่าหลัก (Core Values) ที่การดำเนินงานของศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ยึดถือเป็นวิถีชีวิตในการดำเนินงานร่วมกัน (Shared value) ได้แก่ “MORAL”

ระดับองค์กร : เพื่อส่งเสริมต่อการบรรลุคุณค่าและภาพลักษณ์องค์กร “คนดีมีพื้นที่ยืน ความดีมีพื้นที่ในสังคม”

M = Mindset มีความคิดในการทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมด้วย Positive Mindset ที่มีความชัดเจน ตามสภาพบริบทของปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมของประเทศ

O = Objectivity ทำให้เรื่องคุณธรรมเป็นเรื่องที่จับต้องได้เป็นภววิสัย มีข้อมูลองค์ความรู้เป็นตัวบ่งชี้เป็นองค์กรแห่งการพัฒนาองค์ความรู้

R = Role Model การส่งเสริมผู้นำ/แบบอย่างที่ดีทางสังคม

A = Alliance การสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทางสังคมในการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม

L = Loyalty เป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ มีภูมิคุ้มกัน

ระดับเจ้าหน้าที่ : เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของศูนย์คุณธรรม ให้มีคุณลักษณะที่ส่งเสริมต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และคุณค่าหลักขององค์กร

M = Mastery (การเป็นนายแห่งตน) การใช้สติมากกว่าอารมณ์ มีกิริยามารยาทวางตนที่เหมาะสม สร้างความน่าเชื่อถือแก่ตนเองและองค์กร

O = Originality (ริเริ่มสร้างสรรค์) ทุ่มเทศปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จ

R = Responsibility (ความรับผิดชอบ) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หาประโยชน์โดยมิชอบ

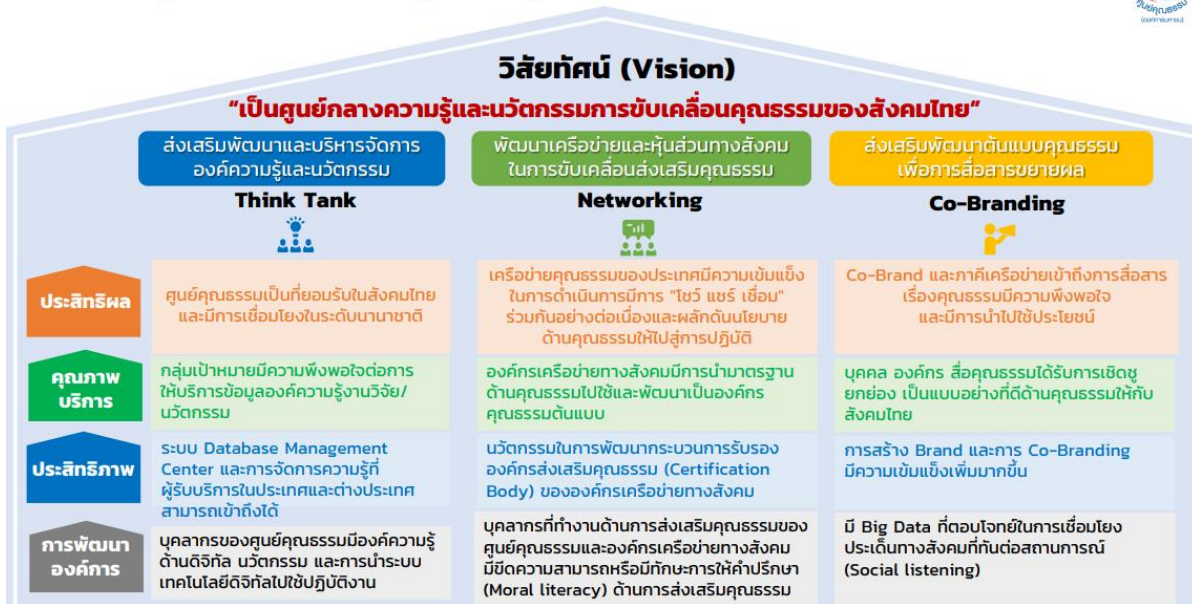
A = Altruism (อุทิศตนเพื่อผู้อื่น) เสียสละ สร้างความสามัคคี ให้ความช่วยเหลือระหว่างกัน

L = Leadership (ความเป็นผู้นำ) อภัยภัยดี ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรม

ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการศูนย์คุณธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)



ร่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการศูนย์คุณธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)



พระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. 2565

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2565

เป็นปีที่ 7 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา 12 มาตรา 15 วรรคสอง มาตรา 19 และมาตรา 22 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 เมื่อพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแล้ว การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยไม่ต้องปฏิบัติตามหมวด 4 อุดมกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

มาตรา 4 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อจะใช้พระราชบัญญัตินี้ทั้งหมดหรือบางส่วนแก่หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การอัยการ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวจะกำหนดให้ใช้แก่องค์กรดังกล่าวทั้งองค์กรหรือบางหน่วยงาน หรืองานบางประเภทก็ได้

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

“ขออนุญาต” หมายความว่ารวมถึง ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอจดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดแจ้ง ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

“อนุญาต” หมายความว่ารวมถึง ออกใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง รับจดแจ้ง ออกอาชญาบัตร รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณา แจ้งผลการดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ และให้บริการอื่นใดแก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ

มาตรา 6 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีประสิทธิภาพ ให้คณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกัน เชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัย และประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงได้โดยสะดวก

มาตรา 7 บรรดาการใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาตจะเลือกยื่น คำขออนุญาตดังกล่าวรวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาต โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้น เพียงเพราะเหตุที่ผู้อนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง

ในกรณีที่ถูกกฎหมายตามวรรคหนึ่งหรือกฎที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้การยื่นคำขออนุญาต ต้องทำตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด การที่ผู้อนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อความตรงตามแบบนั้น ๆ แล้ว ให้ถือว่าผู้อนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขตามที่กำหนดนั้นแล้ว และในกรณีที่กฎหมายหรือกฎดังกล่าว กำหนดให้ผู้นั้นคำขอต้องยื่นหรือ ส่งเอกสารมากกว่าหนึ่งชุด การส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นคำขอได้ยื่นหรือส่งครบ จำนวนแล้ว

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่การจัดส่งหนังสือ รายงาน เอกสาร หรือข้อมูล และการจ่ายเงิน ค่าคำขออนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดให้แก่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐด้วย โดยออนไลน์

ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับแก่การจดทะเบียนที่ผู้จดทะเบียนต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว ไม่ว่าจะ เป็นการสมรส การหย่า การรับบุตรบุญธรรม การขอมิบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือการอื่นใด ที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายในเรื่องนั้นจะกำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ก็ให้ดำเนินการไปตามกฎหมายนั้น

มาตรา 8 ในการดำเนินการตามมาตรา 7 ผู้อนุญาตจะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ ผู้อนุญาตปฏิบัติเพิ่มเติมด้วยก็ได้ แต่ต้องเป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกหรือป้องกันความเสี่ยงแก่ผู้อนุญาต หรือเพื่อการยืนยันตัวตน โดยประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ได้โดยสะดวกและทั่วไป และไม่เป็นการ เพิ่มภาระหรือเพิ่มค่าใช้จ่ายแก่ผู้อนุญาตเกินจำเป็น

การยืนยันตัวตนตามวรรคหนึ่ง จะกำหนดให้ดำเนินการด้วยวิธีอื่นนอกจากการแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางก็ได้ ถ้าวิธีอื่นดังกล่าวนั้นจะเป็นการสะดวกแก่ประชาชน

มาตรา 9 ในกรณีที่ผู้อนุญาตประสงค์จะตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของบัตรประจำตัวประชาชน ที่ผู้อนุญาตยื่นหรือแสดงต่อผู้อนุญาต ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะติดต่อกับสำนักทะเบียนกลาง ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเพื่อดำเนินการตรวจสอบ และให้เป็นหน้าที่ของนายทะเบียนประจำ สำนักทะเบียนกลางที่จะตรวจสอบและแจ้งผล ทั้งนี้ ให้กระทำโดยพลันโดยผ่านทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการดังกล่าวมิให้ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อความหรือตัวเลขตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534

มาตรา 10 บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงาน ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้น ได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เว้นแต่วันและเวลานั้นเป็นวัน หรือเวลานอกทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับในวันและ เวลาทำการถัดไปในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับเรื่องตามวรรคหนึ่งไม่มีหน้าที่หรืออำนาจที่จะดำเนินการได้ ให้ส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรง แต่ถ้าเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรง อยู่ต่างหน่วยงานกัน จะแจ้งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่โดยตรง ก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนั้น

มาตรา 11 ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้นั้น ให้ทำโดย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้ระบุไว้เป็นประการอื่นในการยื่นคำขออนุญาตหรือในการติดต่อ

มาตรา 12 ภายใต้บังคับมาตรา 7 ในการดำเนินการพิจารณาอนุญาต หากมีความจำเป็นที่ผู้อนุญาต หรือหน่วยงานของรัฐต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐใด ๆ เป็นผู้ออกให้แก่ผู้ขออนุญาต เมื่อผู้ขออนุญาตได้นำเอกสารหลักฐานต้นฉบับมาแสดงแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐนั้น มีหน้าที่จัดทำสำเนาและ รับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเองโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ และจะอาศัยเหตุที่ต้อง จัดทำสำเนามาเป็นข้ออ้างในความล่าช้ามิได้

มาตรา 13 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิ ของผู้รับอนุญาตและหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศ กำหนดก็ได้ และให้ถือว่าการแสดงเช่นว่านั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ประกาศดังกล่าวเมื่อได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาและเผยแพร่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ใช้บังคับได้

(2) ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวกโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย การเปิดเผยดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีรายการที่ปรากฏอยู่ในใบอนุญาต และต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา เพื่อประโยชน์ในการลดภาระของผู้รับอนุญาต วิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดตาม (1) จะออกกฎกระทรวงกำหนดให้ต้องทำเป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้

มาตรา 14 ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้เจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ผู้มีหน้าที่ต้องแสดงจะแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานนั้นเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ โดยให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 15 ในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย หากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานใดไม่สามารถรองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นให้เป็นการกรณี ๆ ไปก็ได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้ให้เป็นที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติหรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างที่ยังมิได้แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติตามวรรคสอง ผู้ใดจะปฏิเสธความมีอยู่หรือความถูกต้องของเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งเพียงเพราะเหตุที่เอกสารหลักฐานนั้นทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

มาตรา 16 ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้วระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา 6

มาตรา 17 บรรดาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเอกสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและต้องจัดเก็บตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ถ้าข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารนั้นมีได้ อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คณะรัฐมนตรีจะมีมติให้หน่วยงานของรัฐจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร และส่งมอบเอกสารต้นฉบับให้กรมศิลปากรเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติก็ได้

วิธีการจัดเก็บและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนดตาม มาตรา 6

มาตรา 18 การจัดทำและเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาให้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทน การจัดพิมพ์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว และสามารถจัดทำสำเนาได้โดยตนเอง และในกรณีที่ประชาชนประสงค์จะได้สำเนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ที่จะต้องจัดให้โดยเร็ว โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการประกาศกำหนดก็ได้

มาตรา 19 ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกัน จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 6 เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อกำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้ และปฏิบัติ โดยจะจัดแบ่งวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นระยะเริ่มต้นและระยะต่อ ๆ ไป ก็ได้ แต่ระยะแรก สำหรับการเริ่มต้นดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ จะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จเสนอคณะกรรมการพิจารณาได้ ภายในสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงการเชื่อมโยงถึงกันโดยสามารถใช้อุปกรณ์และข้อมูลที่มีอยู่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกในระหว่างที่คณะกรรมการยังมี ได้ มีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามมาตรฐานอื่นใดที่มีการใช้ งานกันอย่างแพร่หลายไปพลางก่อนได้

มาตรา 20 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อ ราชการตามมาตรา 10 รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 16 ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติกำหนดตามมาตรา 6

ในระหว่างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐยังมีได้ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ของรัฐตามมาตรา 10 หรือกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 16 ให้ถือว่าการส่งคำขออนุญาตหรือติดต่อหรือการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่หน่วยงานของรัฐใช้อยู่ นั้น เป็นการส่งหรือติดต่อที่ชอบตาม มาตรา 10 หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชอบตามมาตรา 16 แล้วแต่กรณีแล้ว

มาตรา 21 ให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และ ออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 13 ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างที่หน่วยงานของรัฐยังมีได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอโดยไม่เรียก เก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย

ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศตามวรรคหนึ่ง ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์อย่างใดก็ได้ และให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว

มาตรา 22 ให้คณะรัฐมนตรีกำหนดหน่วยงานของรัฐหน่วยงานหนึ่งให้ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกหกสัปดาห์ว่าหน่วยงานของรัฐได้ยังมีได้ดำเนินการตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งที่จะแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ โดยให้แจ้งเดือนทุกสัปดาห์

มาตรา 23 เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการทำความเข้าใจ เนื้อหาสาระ และปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่จะจัดให้มีและปรับปรุงฐานข้อมูลทางกฎหมายและระบบการสืบค้นกฎหมายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงของประชาชนโดยเร็ว

มาตรา 24 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ



กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านคุณธรรมระบบสารสนเทศ และ ฐานข้อมูลด้านคุณธรรม ในการให้บริการภายในองค์กรและนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองภารกิจและตัวชี้วัดขององค์กร รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ และจัดทำนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งวางและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการให้บริการภายนอก ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ศูนย์คุณธรรม และและแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

2. ติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผล แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. จัดทำคำของบประมาณ ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล แผนคำของบประมาณด้านเทคโนโลยี
4. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องเป็นมาตรฐาน
5. จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูล เพื่อการนำเสนอ สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System) และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของศูนย์คุณธรรมผ่านระบบดิจิทัล
6. จัดทำแผน กรอบ และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การประชุมฝึกอบรมในหลักสูตร ต่างๆ ของศูนย์คุณธรรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
7. สนับสนุน และให้บริการระบบ VDO & Web Conference เพื่อการติดต่อสื่อสาร มอบนโยบาย หรือข้อสั่งการ ประชุมหารือ อบรมให้กับหน่วยงานภายในศูนย์คุณธรรม และหน่วยงานภายนอก
8. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของการบริหารความเสี่ยง และกรอบการตรวจสอบภายใน
9. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบคลังข้อมูล และฐานข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลของศูนย์คุณธรรม

เอกสารประกอบ

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล 5 ปี พ.ศ. 2566-2570

กลุ่มงานศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมและสื่อสารสนเทศ

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)



MORAL IT
ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยี

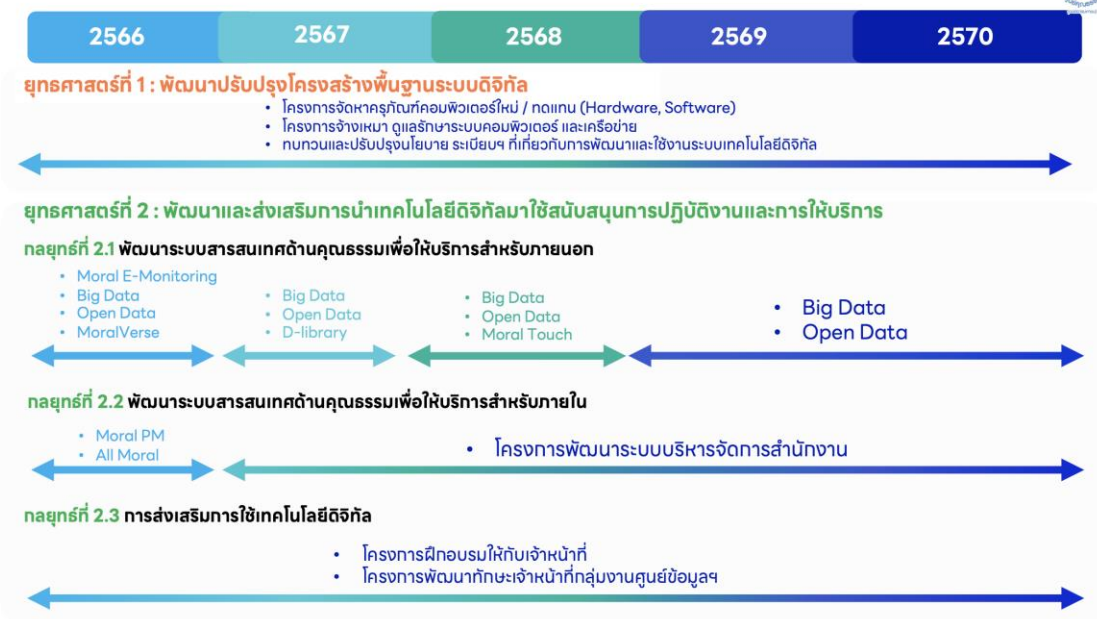
Copyright © 2023 The Data Information Center and Media Technology CMP Thailand All rights reserved.

ที่มา : แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล 5 ปี พ.ศ. 2566-2570





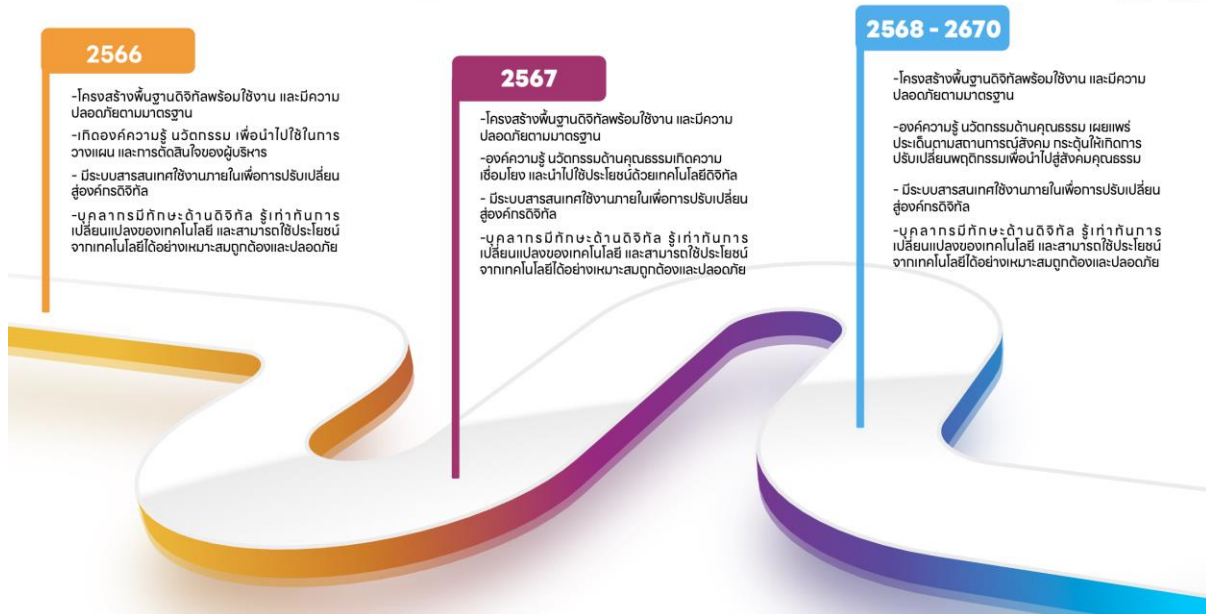
ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล ระยะ 5 ปี (2566-2570) : ผลผลิต



ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล ระยะ 5 ปี (2566-2570) : ผลลัพธ์



เป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล พ.ศ. 2566 - 2570





แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2566



แผนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศที่มีผู้ใช้งานน้อย

